



SCOUTS®
من أجل عالم أفضل

GSAT

أداة تقييم الدعم العالمي
نحو جودة الكشفية
التنمية المؤسسية يونيو ٢٠٢٣



GSAT

أداة تقييم الدعم العالمي
نحو جودة الكشفية

التنمية المؤسسية يونيو ٢٠٢٣



© المكتب الكشفي العالمي
التنمية المؤسسية
يونيو 2023

المكتب الكشفي العالمي
مركز الدعم العالمي
كوالالمبور

الجناح 3، الطابق 17،
مينارا سنترال فيستا، رقم 150
جالان سلطان عبد الصمد
بريكفيلدز، 50470
كوالالمبور، ماليزيا

الهاتف: 60 2276 9000
فاكس: 60 2276 9089

worldbureau@scout.org
scout.org

يُسمح بالنسخ للجمعيات الكشفية الوطنية الأعضاء في
المنظمة العالمية للحركة الكشفية، بعبء ذكر المصدر حيث إن
حقوق الطبع محفوظة

1. المقدمة

1.1 الغاية من المعايير

أداة تقييم الدعم العالمي (GSAT) هو معايير الجودة التي تملكها المنظمة العالمية للحركة الكشفية (WOSM). الغرض من هذه المعايير هو أن تكون بمثابة مرجع لأفضل الممارسات للجمعيات الكشفية الوطنية. وسيتم تطبيق هذه المعايير للجمعيات الكشفية الوطنية من تقييم نقاط قوتها ومجالات التحسين. وبالتالي، زيادة مسؤوليتها أمام أصحاب المصلحة.

1.2 نطاق المعايير

إن معايير أداة تقييم الدعم العالمي هذه مخصصة للاستخدام للجمعيات الكشفية الوطنية بشكل خاص كأعضاء في المنظمة العالمية للحركة الكشفية. وهي تحدد متطلبات الجمعيات الكشفية الوطنية من أجل:

- تطوير وتنفيذ والحفاظ على السياسات والإجراءات التي تتماشى مع أفضل ممارسات الإدارة الحالية.
- توضيح لأصحاب المصلحة أن هذه السياسات والإجراءات والممارسات تتوافق مع أفضل الممارسات الحالية. سواء كانت خاصة بالمنظمة العالمية للحركة الكشفية أو معترف بها دوليًا.

قائمة المحتويات

1	المقدمة
5	1.1 الغاية من المعايير.
5	1.2 نطاق المعايير.
6	1.3 مقومات المعايير.
7	1.4 تطبيق المعايير.
7	1.5 مبادئ التقييم.
	2. المتطلبات
8	البعد 01: المتطلبات المؤسسية الخاصة بالجمعية الكشفية الوطنية وعلاقتها بالمنظمة العالمية للحركة الكشفية
10	البعد 02: إطار عمل الحوكمة (الدستور الجمعية العمومية، مجلس الإدارة، الشباب في الحوكمة)
12	البعد 03: إطار العمل الاستراتيجي
14	البعد 04: الإدارة النزيهة
16	البعد 05: التواصل والتأييد والصورة العامة
18	البعد 06: الراشدون في الكشفية
20	البعد 07: الاستقرار المالي وحشد الموارد
22	البعد 08: برنامج الشباب
24	البعد 09: النمو
24	البعد 10: التقدم المستمر

1.3 مقوّمات المعايير

تم بناء معايير أداة تقييم الدعم العالمي (GSAT) على:

- القواعد والمعايير الدولية التي وضعها المانحون من القطاع العام أو الخاص.
- متطلبات أفضل الممارسات الخاصة بالحركة الكشفية.
- 1. ويتم تنظيمه في عشرة أبعاد لأفضل الممارسات:
 - البعد 01: المتطلّبات المؤسسية الخاصة بالجمعية الكشفية الوطنية وعلاقتها بالمنظمة العالمية للحركة الكشفية
 - البعد 02: إطار عمل الحوكمة (الدستور الجمعية العمومية، مجلس الإدارة، الشباب في الحوكمة)
 - البعد 03: إطار العمل الاستراتيجي
 - البعد 04: الإدارة النزيهة
 - البعد 05: التواصل والتأييد، والصورة العامة
 - البعد 06: الراشدون في الكشفية
 - البعد 07: الاستقرار المالي وحشد الموارد
 - البعد 08: برنامج الشباب
 - البعد 09: النمو
 - البعد 10: التقدم المستمر

يركز كل بعد على جانب مختلف من الجمعية الكشفية الوطنية لتعزيز أفضل الممارسات والمتطلبات المقابلة.

2. ومن بين هذه الأبعاد العشرة، تعتبر خمسة منها رئيسية: الراشدون في الكشفية وبرنامج الشباب (الأبعاد 06، 08)، واللذان يشكلان العمل الأساسي للحركة الكشفية، بالإضافة إطار عمل الحوكمة، وإطار العمل الاستراتيجي، والاستقرار المالي وحشد الموارد (الأبعاد 02، 03، 07) التي تشكل مجالات الإدارة الأساسية لأي جمعية.

3. ويتكون كل بعد من 17 معيارًا، في الجمل. هناك 105 مؤشرات موضوعية قابلة للتحقق يشير كل منها إلى المخاطر التي يمكن أن تواجهها الجمعية الكشفية الوطنية وعواقبها. بما في ذلك أثرها في صورة الجمعية والأداء، وتخصيص الموارد وآليات التحكم للجمعية الكشفية الوطنية نفسها، والمنظمة العالمية للحركة الكشفية والمانحين المحتملين.

4. ومن بين المعايير الـ 105، يعتبر 20 معيارًا رئيسياً "الحد الأدنى المطلوب" لأي جمعية تعمل بشكل جيد. وبالتالي تم تحديد هذه المعايير العشرين على أنها حالات رئيسية لعدم المطابقة، التي إذا لم يتم الامتثال لها، ينبغي اعتبارها من الأولويات في متابعة التقييم.

- المتطلّبات المؤسسية الخاصة بالجمعية الكشفية الوطنية وعلاقتها بالمنظمة العالمية للحركة الكشفية: 0101
- إطار الحوكمة: (الدستور الجمعية العمومية، مجلس الإدارة، الشباب في الحوكمة) 0204
- إطار العمل الاستراتيجي: 0301، 0302، 0313
- الإدارة النزيهة: 0401، 0402، 0403
- التواصل والتأييد والصورة العامة: 0501
- الراشدون في الكشفية: 0601، 0608، 0612، 0613
- الاستقرار المالي وحشد الموارد: 0702، 0706، 0708، 0710
- برنامج الشباب: 0801، 0807، 0809

1.4 تطبيق المعايير

يُمكن التطبيق الصحيح لمعايير أداة تقييم الدعم العالمي على الجمعية الكشفية الوطنية الخاضعة للتدقيق / المراجعة من تحديد نقاط القوة والفرص التي تقدمها، وعند تطبيقها على فترات زمنية مختلفة، يمكن للنتائج أيضًا أن تقيس التقدم في مجال الامتثال. يمكن لنظام التصنيف أيضًا توفير تحليلًا مقارنًا بين الجمعيات الكشفية الوطنية وتحديد حالات عدم المطابقة المتكررة، التي تصبح مجالات مشتركة لتطوير برامج بناء القدرات والتدريب عبر المنظمة العالمية للحركة الكشفية.

ما لم توجد حالات استثنائية، فإن جميع المعايير تنطبق مباشرة على جميع الجمعيات الكشفية الوطنية الأعضاء في المنظمة العالمية للحركة الكشفية، ويقع على عاتق الجمعيات الكشفية الوطنية إثبات الامتثال أثناء عملية التدقيق / المراجعة، وعلى هذا النحو، فإن الجمعيات الكشفية الوطنية مدعوة إلى تحديد وجميع الوثائق الداعمة المتعلقة بكل معيار بعناية قبل إجراء عملية التدقيق / المراجعة.

قبل ما يقرب من أربعة أسابيع من تاريخ التدقيق / المراجعة المحدد، سيتم تقديم إجراءات التحضير لمرحلة التدقيق / المراجعة إلى الجمعية الكشفية الوطنية.

1.5 مبادئ التقييم

بعد تقديم الأدلة والمستندات الداعمة، يتم قياس الامتثال كمياً لكل معيار باستخدام نظام التصنيف (من 3 إلى 0). تم تحديد إرشادات القياس بشكل واضح في دليل التقييم.

سيتم تطبيق قواعد القياس أيضًا إذا لم يكن من الممكن إثبات الامتثال أثناء عملية التدقيق / المراجعة. لا يعتد بتقديم أي معلومات إضافية بعد إجراء عملية التدقيق / المراجعة.

إذا تطلب أحد المعايير "إجراء" محددًا، فمن المتوقع أن يكون هذا الإجراء قد تم تطبيقه. في العديد من الحالات، يركز التقييم بشكل أكبر على قياس عملية تطبيق أحد المتطلبات بدلاً من مجرد إثبات استيفائه.

يتوفر المزيد من التفاصيل في دليل إجراءات تطبيق التقييم، التي سيتم مشاركتها عندما تؤكد الجمعية الكشفية الوطنية إجراء عملية التدقيق / المراجعة.

2. المتطلبات

يتم تقديم كل فصل (أو يُعَد من الممارسات الفضلى) من خلال مبرر منطقي موجز ويتبعه قائمة المتطلبات.

البعد الاول	المتطلبات المؤسسية الخاصة بالجمعية الكشفية الوطنية وعلاقتها بالمنظمة العالمية للحركة الكشفية
	يحدد دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية، في المادة السابعة (الفصل الثالث) التزامات عديدة للجمعيات الأعضاء، مثل (أ) استمرار القبول والامتثال لمتطلبات دستور المنظمة العالمية، (ب) تقديم تقرير سنوي إلى المنظمة الكشفية العالمية، (ج) الحصول على موافقة اللجنة الكشفية العالمية قبل تنفيذ التغييرات في دستورها الوطني. بالإضافة إلى المتطلبات الرسمية المنصوص عليها في دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية، هناك العديد من الممارسات الفضلى التي تعبر عن الاندماج الكامل للجمعيات الكشفية الوطنية في الحركة الكشفية العالمية، مثل مشاركة الجمعيات الكشفية الوطنية في المؤتمرات والأحداث العالمية أو الإقليمية، والتسجيل القانوني داخل الدولة، وحماية الأسماء والشعارات والعلامات التجارية الكشفية، وتقديم التقارير المالية المدققة، وما إلى ذلك.
0101	تعد الجمعية الكشفية الوطنية كياناً قانونياً يتمتع بترخيص كتابي صالح لممارسة نشاطها من سلطة مناسبة للعمل في الدولة / النطاق الذي تم تأسيسها رسمياً فيه.
0102	يتضمن دستور الجمعية الكشفية الوطنية بشكل صريح العناصر التالية: (أ) عضوية المنظمة العالمية للحركة الكشفية (ب) الموافقة على الالتزام بدستور المنظمة الكشفية العالمية.
0103	راجع مجلس الإدارة الوطني. و / أو الجمعية العمومية دستور الجمعية الكشفية الوطنية مرة واحدة على الأقل في السنوات الخمس الماضية. وفي حال أي تعديلات بالفصلين الأول والثالث من دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية، قدمت من قبل الجمعية إلى المنظمة العالمية للحركة الكشفية للموافقة عليها.
0104	امتنال الجمعية بتقديم متطلبات التقرير السنوي للعام السابق إلى المنظمة العالمية للحركة الكشفية وحافظت على الامتنال الثابت.
0105	وضعت الجمعية الكشفية الوطنية إجراءات لضمان الحماية القانونية للشعارات الكشفية والعلامة التجارية (الوطنية والعالمية) بموجب قوانين حقوق النشر أو التجارة وفقاً للإطار القانوني الحالي في بلدها / نطاقها.
0106	يتم ترخيص أي استخدام تجاري أو غير تجاري للعلامة التجارية الكشفية العالمية بشكل صحيح بالتنسيق مع المكتب الكشفي العالمي أو وكيله.

عدم مطابقة رئيسية، مخالفة جسيمة

المتطلبات المؤسسية الخاصة بالجمعية الكشفية الوطنية وعلاقتها بالمنظمة العالمية للحركة الكشفية



البعد الاول

يحدد دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية، في المادة السابعة (الفصل الثالث) التزامات عديدة للجمعيات الأعضاء، مثل (أ) استمرار القبول والامتثال لمتطلبات دستور المنظمة العالمية، (ب) تقديم تقرير سنوي إلى المنظمة الكشفية العالمية، (ج) الحصول على موافقة اللجنة الكشفية العالمية قبل تنفيذ التغييرات في دستورها الوطني. بالإضافة إلى المتطلبات الرسمية المنصوص عليها في دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية، هناك العديد من الممارسات الفضلى التي تعبر عن الاندماج الكامل للجمعيات الكشفية الوطنية في الحركة الكشفية العالمية، مثل مشاركة الجمعيات الكشفية الوطنية في المؤتمرات والأحداث العالمية أو الإقليمية، والتسجيل القانوني داخل الدولة، وحماية الأسماء والشعارات والعلامات التجارية الكشفية، وتقديم التقارير المالية المدققة، وما إلى ذلك.

0107	تشارك الجمعية الكشفية الوطنية بانتظام في المؤتمرات الكشفية العالمية. وتضمن أن يكون الشباب دون سن الثلاثين جزءاً من وفودها.
0108	حددت الجمعية الكشفية الوطنية ونفذت نظام إدارة المعلومات الذي يتيح لها بشكل واضح تحديد جميع الوثائق الرسمية وسلامتها، وتوافرها، ونسخها احتياطياً. نسخ ورقية وإلكترونية.



إطار الحوكمة (الدستور، الجمعية العمومية، مجلس الإدارة، الشباب في الحوكمة)	البعد الثاني
يعتبر مجلس الإدارة الوطني هيئة صنع السياسات في الجمعيات الكشفية الوطنية في حين أن الجمعية العمومية هي أعلى سلطة لها. يوفر مجلس الإدارة الوطني التوجيه الاستراتيجي للجمعية ويضمن تحقيق الرؤية والرسالة والغايات والأهداف طويلة المدى للجمعية من قبل الإدارة والفريق التنفيذي. يجب أن يتكون مجلس الإدارة الوطني من أشخاص مستقلين التفكير يعملون بصفة تطوعية. يمتلكون مؤهلات معينة تتناسب مع مبادئ الجمعية ويلتزمون بسياسات تضارب المصالح. علاوة على ذلك، يخضع مجلس الإدارة لقواعده الخاصة بشأن السلوك والحضور والاجتماعات والنصاب القانوني وحقوق التصويت ومدة العضوية. ينبغي إدراج الشباب الذين تقل أعمارهم عن 30 عامًا في تكوين أي مجالس وهيئات صنع القرار في الجمعيات الكشفية الوطنية لدعم إدارتها.	
حددت الجمعية الكشفية الوطنية سياسة تضارب المصالح (الداخلية والخارجية) لأعضاء "مجلس الإدارة الوطني، والتزم هؤلاء رسميًا بتجنب تضارب المصالح، الذي قد يعرض سمعة الجمعية الكشفية الوطنية للخطر. ويتم الاحتفاظ وتحديث "سجل خاص بتضارب المصالح" سنويًا.	0209
يعقد مجلس الإدارة الوطني للجمعية الكشفية الوطنية ما لا يقل عن اجتماعين ولا يزيد على ستة اجتماعات في السنة. يجب أن يكون تواتر هذه الاجتماعات متوافقًا مع دور مجلس الإدارة الوطني.	0210
حددت الجمعية الكشفية الوطنية وطبقت القواعد المتعلقة بحضور أعضاء "مجلس الإدارة الوطني".	0211
حددت الجمعية الكشفية الوطنية ونفذت القواعد المتعلقة بالحد الأدنى من حضور الأعضاء الذين يشكلون النصاب القانوني من أجل المضي قدماً في اجتماع "مجلس الإدارة الوطني" واتخاذ قرارات صحيحة للجمعية.	0212
حددت الجمعية الكشفية الوطنية قواعد لتجنب تركيز الأصوات في يد أحد أعضاء مجلس الإدارة الوطني. / أو الجمعية العمومية (أي من خلال التصويت بالوكالة للغائبين).	0213
يزود كافة الأعضاء في مجلس الإدارة الوطني "التابع للجمعية الكشفية الوطنية بتوجيهات مكتوبة وبدورات تدريبية وتعليمات تعريفية، ليتعرفوا رسميًا بدورهم ومسؤولياتهم والتزاماتهم القانونية. ويتم تسجيل كافة الإجراءات التي تم تنفيذها في تأهيل المجلس.	0214
الجمعية الكشفية الوطنية لديها إجراء ملزم بشأن حل المجلس (في دستورها، أو اللوائح الداخلية أو المتطلبات القانونية الوطنية وما إلى ذلك) التي تحدد الطريقة التي ينبغي بها التصرف في أصولها.	0215
يكنّ دستور الجمعية الكشفية الوطنية الشباب للمشاركة في حوكمة الجمعيات الكشفية الوطنية عبر جميع مستويات المنظمة (المحلية والإقليمية والوطنية). توجد أدوات وآليات لضمان المشاركة الهادفة للشباب في الحوكمة.	0216
حددت الجمعية الكشفية الوطنية منهجاً لاستهداف واستقطاب أعضاء جدد في "مجلس الإدارة الوطني" ينتمون إلى خلفية غير كشفية. ويركز هذا النهج على استقطاب مهارات محددة ذات صلة بالتحديات التي تواجهها الجمعية. كنتيجة لذلك، يضم "مجلس الإدارة الوطني" عضواً (أعضاء) من خلفية غير كشفية	0217

إطار الحوكمة (الدستور، الجمعية العمومية، مجلس الإدارة، الشباب في الحوكمة)	البعد الثاني
يعتبر مجلس الإدارة الوطني هيئة صنع السياسات في الجمعيات الكشفية الوطنية في حين أن الجمعية العمومية هي أعلى سلطة لها. يوفر مجلس الإدارة الوطني التوجيه الاستراتيجي للجمعية ويضمن تحقيق الرؤية والرسالة والغايات والأهداف طويلة المدى للجمعية من قبل الإدارة والفريق التنفيذي. يجب أن يتكون مجلس الإدارة الوطني من أشخاص مستقلين التفكير يعملون بصفة تطوعية. يمتلكون مؤهلات معينة تتناسب مع مبادئ الجمعية ويلتزمون بسياسات تضارب المصالح. علاوة على ذلك، يخضع مجلس الإدارة لقواعده الخاصة بشأن السلوك والحضور والاجتماعات والنصاب القانوني وحقوق التصويت ومدة العضوية. ينبغي إدراج الشباب الذين تقل أعمارهم عن 30 عامًا في تكوين أي مجالس وهيئات صنع القرار في الجمعيات الكشفية الوطنية لدعم إدارتها.	
ينص دستور الجمعية الكشفية الوطنية على أن "الجمعية العمومية" هي أعلى سلطة في الجمعية الكشفية الوطنية وان تكوينها موضح مع وصف حقوق التصويت.. تؤدي كل مهامها كما هو منصوص في دستور الجمعية الكشفية الوطنية.	0201
يعرّف دستور الجمعية الكشفية الوطنية "مجلس الإدارة الوطني" على أنه هيئة صنع السياسات، ويوفر التوجيه الاستراتيجي للجمعية الكشفية الوطنية، الذي توافق عليه الجمعية العمومية.	0202
يتخذ "مجلس الإدارة الوطني"، "الجمعية العمومية" في الجمعية الكشفية الوطنية القرارات بأغلبية بسيطة من الأصوات، باستثناء التغييرات التي تطرأ على الدستور وحل مجلس الإدارة الوطني، فهي تتطلب أغلبية مطلقة.	0203
هناك استقلالية بين "مجلس الإدارة الوطني"، الذي يعطي توجيهات الاستراتيجية والحوكمة للجمعية الكشفية الوطنية و"فريق الإدارة التنفيذي" مسئول عن تنفيذ العمليات، لا يتمتع المدير / الرئيس التنفيذي وأي موظف مدفوع الأجر بحقوق التصويت في مجلس الإدارة الوطني.	0204
يتصرف أعضاء "مجلس الإدارة الوطني" الذين لديهم حق التصويت بالصفة التطوعية وليس لديهم مشاركة في العمليات التنفيذية اليومية. في الحالات التي يكون فيها لعضو "مجلس الإدارة الوطني" مشاركة في العمليات اليومية، على هذا العضو توثيق مشاركته وتوضيح تضارب المصالح المحتمل.	0205
يعكس تكوين "مجلس الإدارة الوطني" للجمعية الكشفية الوطنية تنوع أعضائه الحاليين والمحتملين. مثل الجنس أو العرق أو الخلفية الاجتماعية الاقتصادية أو الإعاقة أو الدين أو المعتقدات والخبرات والكفاءات).	0206
يتكون مجلس الإدارة الوطني للجمعية الكشفية الوطنية من 40% على الأقل من الأشخاص الذين تقل أعمارهم عن 30 عامًا.	0207
حددت الجمعية الكشفية الوطنية ونفذت الإجراءات التالية فيما يتعلق بانتخاب وتفويض أعضاء مجلس الإدارة الوطني: 1. عملية الانتخاب 2. فترة ولاية محددة. 3. تناوب أعضاء مجلس الإدارة الوطني لتجنب مغادرة الجميع في نفس الوقت. 4. عزل عضو مجلس الإدارة الوطني. 5. إعادة الانتخاب المحدودة. 6. الاستقطاب (استبدال أو إضافة الأعضاء).	0208

إطار العمل الاستراتيجي	البعد الثالث
يتناول هذا البُعد رؤية الجمعية الكشفية الوطنية وبيان مهمتها واتساقها مع عمليات الجمعية الكشفية الوطنية وهيكلها وعملياتها وكيفية تقديم نفسها للمستفيدين والجمهور. ويحقق هذا البعد ويقيم مدى توثيق هذه المبادئ الحاكمة واعتمادها ودمجها وجعلها متنسقة مع وثائق إدارة الجمعية الكشفية الوطنية وهيكلها وعملياتها، ومدى إبلاغ هذا بوضوح إلى أصحاب المصلحة والجمهور.	
أنشأت الجمعية اللجان وفرق العمل، والهيئات الأخرى المناسبة لمجلس الإدارة الوطني؛ تمسحياً مع الأهداف الإستراتيجية. وحددت بوضوح الاختصاصات، وعقدت اجتماعات منتظمة، وقدمت تقارير عن عملها على أساس منتظم، وتعكس تنوع المجتمع الذي تعمل فيها.	0308
تتضمن لجان "مجلس الإدارة الوطني" التابعة للجمعية الكشفية الوطنية وفرق العمل أو غيرها من الهيئات على كافة المستويات، في عضويتها ما لا يقل عن 40٪ شباباً دون سن الـ 30 عاماً.	0309
حددت الجمعية الكشفية الوطنية وطبقت نظاماً به هياكل وآليات لضمان مشاركة الشباب على جميع مستويات صنع القرار، وفقاً لسياسة مشاركة الشباب الكشفية العالمية.	0310
حددت الجمعية الكشفية الوطنية مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم المخرجات والنتائج، وقياس الأثر لخططها الاستراتيجية والتشغيلية، جُري قياسها بانتظام، وكذلك العمل على تحقيق النتائج.	0311
حددت الجمعية الكشفية الوطنية وطبقت إطار الاستدامة البيئية الذي يشمل دليل الاستدامة البيئية، يتمشى مع سياقها الوطني، والخطة الاستراتيجية للمنظمة العالمية للحركة الكشفية للاستدامة البيئية، وتشمل مراجع المنظمة للاستدامة، دليل المنظمة العالمية للحركة الكشفية لتنظيم الأحداث المستدامة، ويتم مراجعة إطار الاستدامة بشكل دوري لضمان فاعليته.	0312
حدد الجمعية الكشفية الوطنية وتقيم مخاطر إدارتها (على سبيل المثال: المالية، تضارب المصالح، التشغيلية، التمويل، تداول المناصب، السمعة، الحماية من الأذى، الاستدامة)، يتم توثيق نتائج هذه العملية وتحديثها سنوياً، وعند الاقتضاء، يتم اتخاذ إجراءات بشأنها من قبل مجلس الإدارة الوطني.	0313
حددت الجمعية الكشفية الوطنية إجراءً للاستجابة للحالات الميدانية الحرجة، بما في ذلك السلامة والصحة والحوادث، والأعمال الإجرامية والكوارث الطبيعية.	0314
يتضمن هذا الإجراء تصعيداً إلى المستوى (المستويات) المناسب ويتم إبلاغه إلى جميع الأطراف المعنية ومراجعته بشكل دوري.	0315
وثائق، بوالص التأمين الخاصة بالجمعية الكشفية الوطنية (الصحة، الحوادث، السفر المسؤولية، الممتلكات، إلخ) ملائمة للغرض وتتم مراجعتها بانتظام.	

إطار العمل الاستراتيجي	البعد الثالث
يتناول هذا البُعد رؤية الجمعية الكشفية الوطنية وبيان مهمتها واتساقها مع عمليات الجمعية الكشفية الوطنية وهيكلها وعملياتها وكيفية تقديم نفسها للمستفيدين والجمهور. ويحقق هذا البعد ويقيم مدى توثيق هذه المبادئ الحاكمة واعتمادها ودمجها وجعلها متنسقة مع وثائق إدارة الجمعية الكشفية الوطنية وهيكلها وعملياتها، ومدى إبلاغ هذا بوضوح إلى أصحاب المصلحة والجمهور.	
حدد رؤية وبيان رسالة الجمعية الكشفية الوطنية بوضوح طموحات الجمعية ومبادئها ومعتقداتها وأهدافها المتعلقة بالتنمية المستدامة، وتمت الموافقة عليها من قبل الجمعية العمومية، وتم مشاركتها على جميع المستويات (المحلية والإقليمية والوطنية) للجمعية.	0301
يحدد الهيكل التنظيمي للمنظمة الكشفية الوطنية بوضوح الهيئات الحالية ومجالات المسؤولية والسلطة على المستوى الوطني. يعكس هذا الهيكل الوضع الفعلي، ويتم مشاركتها على جميع المستويات (المحلية والإقليمية والوطنية) للجمعية.	0302
حددت الجمعية الكشفية الوطنية دور أعلى هيئة حوكمة في الإشراف على آليات الامتثال في الجمعية، والعمليات الأخرى لتحديد وإدارة تأثير الجمعية في الاقتصاد والبيئة والأفراد، بما في ذلك: 1. كيف تشترك الجمعية أصحاب المصلحة لدعم هذه العمليات. 2. كيف يعمل مجلس الإدارة الوطني على مخرجات هذه العمليات. 3. كيف يقوم مجلس الإدارة بمراجعة فعالية عمليات الجمعية، وتوثيق التقارير حول هذه المراجعة	0303
وثقت الجمعية الكشفية الوطنية بوضوح المهام والمسؤوليات المحددة بين المستويات الوطنية والإقليمية والمحلية، تتوافق المهام والمسؤوليات مع الوضع الفعلي، ويتم مشاركتها على جميع المستويات (المحلية والإقليمية والوطنية) داخل الجمعية.	0304
حددت الجمعية الكشفية الوطنية وطبقت منهجية لترجمة مهمتها ورؤيتها إلى أهداف استراتيجية وأهداف وأنشطة محددة، (مثل الرؤية المتعاقبة لمدة 10 سنوات، وخطط استراتيجية ثلاثية، وخطط تشغيلية سنوية)، وقد طبقت هذه المنهجية وتتابعها بانتظام. تشترك الجمعية الكشفية الوطنية الشباب بفاعلية في عملية التنفيذ.	0305
حددت خطط الجمعية الكشفية الوطنية أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين، وقيمت القضايا التي تهمهم، يتم توثيق نتائج هذه العملية، ومراجعتها بانتظام كل سنوات ويتخذ إجراء بشأنها من قبل "مجلس الإدارة الوطني".	0306
تتضمن منهجية الجمعية الكشفية الوطنية لتطوير خططها الإستراتيجية ما يلي: 1. عملية داخلية بمشاركة الجميع، تتم على جميع مستويات الجمعية. 2. تحليل الوضع الخارجي. 3. مشاركة الشباب. 4. مراعاة الأولويات الإستراتيجية للمنظمة العالمية للحركة الكشفية على المستويين الإقليمي والعالمي بالإضافة إلى أولويات التنمية المحلية.	0307

الإدارة النزيهة	البعد الرابع
يتناول هذا البعد المعايير والممارسات الأخلاقية للجمعية، والضوابط والتوازنات، وسياسة الحماية من الأذى، والسياسات السلوكية، وعمليات وأنظمة عدم المطابقة، والذي من خلاله يتم تحديد وتوثيق السياسات والأنظمة والإجراءات التنظيمية مسبقاً بحيث يسترشد الموظفين والمتطوعين ليس فقط في أداء واجباتهم ومسؤولياتهم، ولكن الأهم من ذلك، في سلوكهم وتصرفاتهم.	
تلتزم الجمعية الكشفيه الوطنية رسميًا بالقواعد. المعايير والقيم الأخلاقية. التي يمكن أن تنعكس أو تُتصّن في مجموعة قواعد واحدة أو عدة وثائق تغطي ما يلي: 1. المبادئ الأخلاقية في جمع التبرعات. جُنيد الأموال (التمثيل العادل للغرض والطريقة والسلوك). 2. تضارب المصالح (سياسة الهدايا، والتعامل مع الموردين أو المنظمات المتنافسة). 3. سلوك العاملين والمتطوعين المحترفين (تمييز، مضايقة، خرس). وقد أرسلت مدونات القواعد. الوثائق إلى جميع الأطراف المعنية. ومتوفرة لجميع ذوي العلاقة والمصلحة.	0404
تتناول الجمعية الكشفيه الوطنية قضايا الأخلاقيات والامتثال من خلال تعريف وتدريب الموظفين الجدد والمتطوعين (بما في ذلك "مجلس الإدارة الوطني")، بشكل يتناسب مع مناصبهم. وكذلك في برامج جديد وتحديث المعلومات الدورية. يتم تسجيل هذا التدريب بالكامل.	0405
حددت الجمعية الكشفيه الوطنية ونفذت نظامًا لتطبيق القواعد. المعايير والقيم الأخلاقية المنفق عليها على جميع مستويات الجمعية (أي "مجلس الإدارة الوطني" والإدارة والموظفون والمتطوعون). ويجري تطبيق متابعة التنفيذ الذي يغطي القواعد وإجراءات التنفيذ. ومراجعة الامتثال. والتحقق. والعقوبات بانتظام. ويتم توثيقه.	0406
حددت الجمعية الكشفيه الوطنية وطبقت نظامًا للإبلاغ عن الانتهاكات الأخلاقية. يتضمن: 1. حماية المبلغين عن المخالفات. 2. حقوق الأطراف المعنية. 3. تعيين مستويات الإبلاغ المناسبة (الداخلية والخارجية). يتم الإبلاغ عن المخالفات الرئيسية. الجسيمة إلى مجلس الإدارة الوطني.	0407
تقيّم الجمعية الكشفيه الوطنية الموقف الأخلاقي لشركائها الخارجيين أو الداخليين المكلفين بأنشطة جمع الأموال (مثل المتجر الكشفي. صندوق التمويل الكشفي). يتم توثيق نتائج هذه العملية ومراجعتها بانتظام. وتتخذ الإجراءات بناء عليها.	0408

الإدارة النزيهة	البعد الرابع
يتناول هذا البعد المعايير والممارسات الأخلاقية للجمعية، والضوابط والتوازنات، وسياسة الحماية من الأذى، والسياسات السلوكية، وعمليات وأنظمة عدم المطابقة، والذي من خلاله يتم تحديد وتوثيق السياسات والأنظمة والإجراءات التنظيمية مسبقاً بحيث يسترشد الموظفين والمتطوعين ليس فقط في أداء واجباتهم ومسؤولياتهم، ولكن الأهم من ذلك، في سلوكهم وتصرفاتهم.	
قامت الجمعية الكشفيه الوطنية بصياغة وكتابة سياسة الحماية من الأذى. بحيث تغطي حماية الفتية والشباب. ضمن المعايير التالية: 1. تتناول أنواعاً مختلفة من الأذى والإساءة. بما في ذلك الأذى العاطفي والإساءة الجسدية والجنسية والإهمال. 2. تنظر في قضايا التنوع والإدماج. وأي احتياجات خاصة للفتية والشباب في الجمعية الكشفيه الوطنية. 3. معتمدة من قبل هيئات الحوكمة ذات الصلة بالجمعية. 4. تتمشى والأطر القانونية الوطنية. 5. تتوافق مع السياسة العالمية للحماية من الأذى. تطبق على جميع مستويات الجمعية الكشفيه الوطنية (المحلية والإقليمية والوطنية). وتتم مراجعتها بانتظام.	0401 ✗
لدى الجمعية الكشفيه الوطنية فريق فعال. أو منسق مسؤول عن الإشراف على جميع الأعمال المتعلقة بالحماية من الأذى. تم الإعلان ومشاركة طرق الاتصال بهذا الفريق أو المنسق في جميع أنحاء الجمعية الكشفيه الوطنية وعلى كافة المستويات.	0402 ✗
حددت الجمعية الكشفيه الوطنية إجراءات الإبلاغ عن حماية الفتية والشباب والراشدين التي: 1. تمت الموافقة عليها من قبل هيئات الحوكمة ذات الصلة بالمنظمة. وتوائم السياسة العالمية للحماية من الأذى. 2. متوافقة مع الأطر القانونية الوطنية التي تعمل ضمنها الجمعية الكشفيه الوطنية. 3. حدد آليات الإبلاغ والرد على أي مخاوف تتعلق بالحماية. أو خرق لقواعد السلوك أو حالات الانتهاك أو الإساءة المحتملة. 4. حدد التدابير والإجراءات التي يجب اتخاذها بعد الإبلاغ عن الحالة المتعلقة بالحماية. 5. تتضمن إرشادات حول كيفية جمع وتسجيل المعلومات من جميع الأطراف المشاركة في الإبلاغ عن مخاوف الحماية. أو حالة الإساءة المحتملة. 6. تتم مراجعتها بانتظام.	0403 ✗



التواصل والتأييد والصورة العامة



البعد الخامس

يدور هذا البعد حول سياسة الاتصال التي تتبعها الجمعية فيما يتعلق بمختلف أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين، لا سيما فيما يتعلق بمهامها التشغيلية، ومواردها، وإدارتها، والصورة العامة التي ترغب في بناءها وتقديمها. الغرض العام هنا هو تقييم سياسة الشفافية وكيف تبقى الجمعية الجمهور وأصحاب المصلحة على علم بعملياتها.

توفر الجمعية الكشفية الوطنية تقارير سنوية (عند الطلب أو بدون طلب) لجميع أصحاب المصلحة الرئيسيين. يجب أن تحتوي هذه التقارير على التالي:

1. نظرة عامة على مهمة الجمعية الكشفية الوطنية ورؤيتها وأهدافها الإستراتيجية.
2. سردا لأنشطة الجمعية.
3. إحصائيات العضوية.
4. قائمة أعضاء مجلس الإدارة الوطني.
5. البيانات المالية المدققة خارجيا.

0501



تتيح الجمعية الكشفية الوطنية جدول أعمالها ومحاضرات الاجتماعات الرئيسية. بما في ذلك القرارات التي سيتم مناقشتها لجميع أصحاب المصلحة الرئيسيين الداخليين والخارجيين. ضمن إطار زمني معقول.

0502

لدى الجمعية الكشفية الوطنية إستراتيجية اتصال وشراكات خارجية مدعومة بمواد ترويجية؛ تعكس هوية ومبادئ الجمعية. وتحدد كيفية الوصول إلى أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين. ويتم دعم الإستراتيجية من خلال قنوات الاتصال المناسبة (مثل مجلة الكشافة، والنشرات الإخبارية الإلكترونية للمتطوعين، والموقع الإلكتروني، ووسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك).

0503

حددت الجمعية الكشفية الوطنية ونفذت خطة اتصال لحالات الأزمات، تتماشى مع إرشادات إدارة المخاطر ودليل إدارة العلامة التجارية. وكذلك آليات الاستجابة للحماية من الأذى. يتم مشاركة هذه الخطة على جميع مستويات الجمعية، ويتم مراجعتها بشكل دوري.

0504

حددت الجمعية الكشفية الوطنية ونفذت إستراتيجية لتشكيل شراكات إستراتيجية مع منظمات المجتمع المدني، / أو المجموعات الأخرى التي تؤثر في الكشافة. تعمل الجمعية الكشفية الوطنية بجدية على تعزيز هذه الشراكات.

0505

تنشط الجمعية الكشفية الوطنية في المجلس الوطني للشباب أو في هيئة مماثلة له (في حالة وجود مثل هذا الكيان).

0506

تدعم. تؤيد الجمعية الكشفية الوطنية وتشارك في حوار مع صانعي القرار (مثل صانعي السياسات) في بلدها وقد حددت أولوياتها الرئيسية في مجال المساندة والتأييد. وتشمل التعليم غير الرسمي والمجالات الأخرى ذات الصلة بالبيئة الداخلية والخارجية، مثل السلام، والنوع الاجتماعي، والبيئة، والتنمية المستدامة، وحقوق الشباب.

0507

لدى الجمعية الكشفية الوطنية نظام محدد ومنفذ: لتحديد وترشيح وإعداد ودعم الشباب لتمثيل الكشافة خارجيًا على المستوى الوطني.

0508

الراشدون في الكشافة	البعد السادس
يتناول هذا البعد كيفية تعامل الجمعية الكشافية الوطنية مع المسائل المتعلقة بالموارد البشرية مثل التوظيف والتعيين والتدريب وإدارة الأداء والمكافآت والمنافع والتقدير والأمن وتعاقب المناصب والعلاقات بين الموظفين. ومن الأمور الأساسية لنجاح الجمعية الكشافية الوطنية واستدامتها أن يتم اختيار الأشخاص المناسبين لكل منصب، وأن يتم رصد وتقييم أدائهم بشكل صحيح، وأن يتم تعويضهم بشكل مناسب عن جهودهم ومخزجاتهم. وفقا للسياسة العالمية للراشدين في الكشافة، عند الإشارة إلى للراشدين، فإننا نشير إلى المهنيين (الموظفين الذين يتقاضون رواتبهم). والمتطوعين.	
تُضمن الجمعية الكشافية الوطنية في منهجها التدريبي للراشدين في الكشافة: أسس الحركة الكشافية والقيادة والإدارة، والعلاقات والمبادرات العالمية.	0609
تُضمن الجمعية الكشافية الوطنية موضوع. مشاركة الشباب في صنع القرار؛ في كل المناهج التدريبية للراشدين في الكشافة، بناء على السياسة العالمية لمشاركة الشباب.	0610
تُقدم الجمعية الكشافية الوطنية تدريبًا منتظمًا للمجالات الإستراتيجية المختلفة، ومستويات هيكل الجمعية الكشافية الوطنية: من المستوى الوطني إلى المستوى المحلي. تشمل الدورات التدريبية كفاءات الشارة الخشبية (أساسيات الكشافة، والقيادة والإدارة، وإدارة المشاريع، والتواصل الهادف، وتنمية الراشدين).	0611
تضمن الجمعية الكشافية الوطنية حصول جميع الراشدين على تدريب الحماية من الأذى كجزء من عملية التدريب التعريفي قبل أن يتعاملوا مع الفتية والشباب. ويتضمن العناصر التالية: 1. تحديد الإساءة والتعرف عليها. 2. الاستجابة والإبلاغ عن موقف قد يكون ضارًا أو مسيئًا. 3. فهم السياسة الوطنية للحماية من الأذى وقواعد السلوك. 4. ضمان سلامة ورفاهية الفتية والشباب في الكشافة.	0612
لدى الجمعية الكشافية الوطنية نظام معمول به لمراجعة خلفية الراشدين، يتضمن العناصر التالية: 1. القيام بإجراء فحص الخلفية ذات الصلة لجميع الراشدين الجدد، وفقًا للقوانين واللوائح الوطنية. 2. منع الراشدين الذين لا يمثلون متطلبات السياسة الوطنية للحماية من الأذى من التعامل مع الفتية والشباب. 3. التحقق بانتظام من امثال الراشدين المشاركين في أنشطة الحركة الكشافية لمتطلبات السياسة الوطنية للحماية من الأذى.	0613

الراشدون في الكشافة	البعد السادس
يتناول هذا البعد كيفية تعامل الجمعية الكشافية الوطنية مع المسائل المتعلقة بالموارد البشرية مثل التوظيف والتعيين والتدريب وإدارة الأداء والمكافآت والمنافع والتقدير والأمن وتعاقب المناصب والعلاقات بين الموظفين. ومن الأمور الأساسية لنجاح الجمعية الكشافية الوطنية واستدامتها أن يتم اختيار الأشخاص المناسبين لكل منصب، وأن يتم رصد وتقييم أدائهم بشكل صحيح، وأن يتم تعويضهم بشكل مناسب عن جهودهم ومخزجاتهم. وفقا للسياسة العالمية للراشدين في الكشافة، عند الإشارة إلى للراشدين، فإننا نشير إلى المهنيين (الموظفين الذين يتقاضون رواتبهم). والمتطوعين.	
تملك الجمعية الكشافية الوطنية سياسة وإجراءات للراشدين في الكشافة، وتوضح السياسة والإجراءات خطوات دورة حياة الراشدين. بما في ذلك التوظيف والتعيين والتدريب؛ تسلم المهام والإشراف والتقييم والتقاعد (جمع المناصب الرئيسية على جميع مستويات الجمعية). تستند هذه السياسة إلى السياسة العالمية للراشدين في الكشافة، وتتم مراجعتها بانتظام.	0601
لدى الجمعية الكشافية الوطنية لجنة وطنية للراشدين في الكشافة، فريق يتألف من أعضاء لديهم خبرة في مجال الكشافة، واللجنة، الفريق متوازنة بين الجنسين، وتعكس تنوع المجتمع الذي تعمل فيه اللجنة أو الفريق بالتعاون مع اللجنة الوطنية لبرنامج الشباب.	0602
لدى الجمعية الكشافية الوطنية توصيف للأدوار، وتستخدم الاتفاق المتبادل لجميع المناصب الخاصة بالراشدين، وتجرى مراجعتها بانتظام ومواءمتها مع احتياجات الهيكل التنظيمي للجمعية، ويتم مشاركتها مع جميع الأطراف المعنية.	0603
حددت الجمعية الكشافية الوطنية وطبقت نظام إدارة الأداء لتقييم أداء جميع الراشدين سنويًا (الموظفون والمتطوعون). مما ينتج عنه خطة عمل لتطويرهم.	0604
حددت الجمعية الكشافية الوطنية وطبقت سياسة واضحة وتنافسية للمكافآت، التعويضات للموظفين.	0605
حددت الجمعية الكشافية الوطنية وطبقت نظامًا لتقدير مساهمة الراشدين فيها، ويجري نشر هذا النظام وتسجيل التقديرات وإتاحتها لجميع الأعضاء. حيث يتم منح التقديرات في وقت معقول وبشفافية.	0606
لدى الجمعية الكشافية الوطنية آليات مطبقة من أجل التداول الفعال لمناصب الراشدين (الموظفون المحترفون والمتطوعون). لدى الجمعية الكشافية الوطنية آليات لضمان فعالية تعاقب المناصب (الخلافة الفعالة) لأدوار الراشدين على الصعيدين المهني والتطوعي وكل الأدوار التطوعية لها فترات محددة ويتم تسجيل جميع التعيينات	0607
لدى الجمعية الكشافية الوطنية نظام واضح لتطوير الراشدين، يركز على تطوير الكفاءات الشخصية (الموظفون والمتطوعون). ولكل فرص التعلم أهداف واضحة، والحد الأدنى من الكفاءات المطلوبة، وتجرى مراجعته بشكل دوري.	0608

الاستقرار المالي وحشد الموارد	البعء السابع
يركز هذا البعد على السياسات المالية، وحشد الموارد وتخصيصها، والضوابط المالية. بهدف تحديد مستويات المساءلة المالية والشفافية في الجمعية. ويتم ذلك من خلال فحص وقياس الأنظمة والعمليات المالية القائمة للجمعية (أو غير الموجودة) وتحديد مجالات التحسين لمعالجة جوانب الضعف في نظامها المالي.	
قامت الجمعية الكشفية الوطنية بتحديد وتطبيق نظام جرد. إدارة ممتلكات. (مثل ممتلكات الجمعية ومعداتنا ولوازمها). وينعكس هذا الجرد بشكل سليم في التقرير المالي.	0709
الحالة الأولى: ينبغي أن تتوفر لدى الجمعية الكشفية الوطنية ما يكفي من السيولة. الأصول القصيرة الأجل لتغطية التزاماتها. ديونها القصيرة والمتوسطة الأجل (النفقات التشغيلية، ورواتب الموظفين على وجه الخصوص). الحالة الثانية: عندما تتلقى الجمعية الكشفية الوطنية الأموال "حسب الحاجة" من مجموعة محددة من الجهات المانحة، يكون لدى هذه الجمعية اتفاق قانوني يضمن تغطية الجهات المانحة للالتزامات (المسئولية) التي تلتزم بها الجمعية الكشفية الوطنية. من خلال تحمل جميع النفقات المتعلقة بالأنشطة التي يتعين القيام بها طوال مدة المشروع.	0710 ✘
حددت الجمعية الكشفية الوطنية وطبقت إجراء خاص بالمشتريات ينص صراحة على أنه فوق حد مالي معين. يكون نظام المناقصات التنافسي هو الأسلوب المفضل للمشتريات.	0711
حددت الجمعية الكشفية الوطنية وطبقت سياسة. إستراتيجية لتنمية الموارد تحدد مصادر دخل مستدامة مختلفة. (مثل رسوم العضوية والأنشطة التجارية والتبرعات الفردية والمنح الحكومية وجمع الأموال وتقديم مقترحات التمويل وما إلى ذلك). تتم مراجعة سياسة. إستراتيجية تنمية الموارد بشكل دوري.	0712



الاستقرار المالي وحشد الموارد	البعء السابع
يركز هذا البعد على السياسات المالية، وحشد الموارد وتخصيصها، والضوابط المالية. بهدف تحديد مستويات المساءلة المالية والشفافية في الجمعية. ويتم ذلك من خلال فحص وقياس الأنظمة والعمليات المالية القائمة للجمعية (أو غير الموجودة) وتحديد مجالات التحسين لمعالجة جوانب الضعف في نظامها المالي.	
لا تعتمد الجمعية الكشفية الوطنية بشكل أساسي على مصدر واحد للدخل (بحسب معدل السنوات المالية الثلاثة الماضية).	0701
قامت الجمعية الكشفية الوطنية بتحديد وتطبيق نظام المساءلة المالية (بوضوح كامل) يمكنها من تتبع الأموال (المخصصة أو غير المخصصة). وصولاً إلى استخدامها في البرامج. المشاريع (الإجمالي). تكلفة جمع الأموال. مصادر التمويل).	0702 ✘
حددت الجمعية الكشفية الوطنية وطبقت نظام مراقبة لمنع أي سوء استخدام مالي للأموال.	0703
تعمل الجمعية الكشفية الوطنية على أساس ميزانية سنوية (أو ربما على فترات أطول) ترتبط بوضوح بخطة تشغيلية. يوافق عليها "مجلس الإدارة الوطني" أو "الجمعية العمومية".	0704
تستخدم الجمعية الكشفية الوطنية أسلوب المراقبة والإبلاغ عن التكاليف الإدارية. وجمع الأموال والنفقات التشغيلية كمدخلات. وذلك لضبط الميزانية بشكل منتظم (إما في منتصف الطريق أو في الدورة المقبلة).	0705
لدى الجمعية الكشفية الوطنية تقارير مالية تتضمن الميزانية العمومية. وبيان الإيرادات والنفقات. والأصول والخصوم. وفي حال وجود نشاط تجاري (مثل المتجر الكشفي). ويعد جزءاً من الجمعية. تكون بياناته المالية متوفرة أيضاً في التقرير.	0706 ✘
لدى الجمعية الكشفية الوطنية لجنة داخلية للتدقيق المالي يعينها مجلس الإدارة الوطني. / أو "الجمعية العمومية" وهي تجتمع مرتين في السنة على الأقل لمراجعة التالي: 1. الضوابط المالية الداخلية. 2. برنامج مراجعي الحسابات. 3. التقارير المالية. ثم تقدم توصيات إلى المجلس بشأن إعداد التقارير المالية. وفي الوقت الذي يكلف فيه أي عضو في لجنة المراجعة المالية الداخلية. لا يمكنه أن يشغل منصباً آخر على المستوى الوطني.	0707
قد جرى تدقيق التقرير المالي للسنوات المالية الثلاث الأخيرة من قبل مراقب حسابات مستقل ومعتمد بحسب الأصول. وقد مكنت نتائج التدقيق مراقب الحسابات هذا من إبداء رأيه. تقديم توصيات. (مثل "رسالة الإدارة. مقترحات التحسين").	0708 ✘

البعد الثامن	برنامج الشباب
	يتضمن هذا البعد عناصر تتعلق بتخطيط الجمعية الكشفية الوطنية وتوجهاتها الرئيسية. الأهداف وأساليب العمليات على مستوى البرامج والمشروع وميدانياً. يجب أن تعمل الجمعيات الكشفية الوطنية من خلال أنظمة للتخطيط والتنفيذ والمراقبة والتقييم والتعديل من خلال التغذية الراجعة.
0808	بوسع الفتية والشباب من خلفيات مختلفة. / أو من المجموعات والجماعات غير ممثلة الوصول بشكل رسمي والمشاركة بشكل فعال في برنامج الشباب التابع للجمعية الكشفية الوطنية.
0809	توفر الجمعية الكشفية الوطنية مواد إرشادية حول كيفية دمج الحماية من الأذى في برنامج الشباب وزيادة الوعي بين الفتية والشباب بناءً على العناصر التالية: 1. إفهام وتوضيح ما المقصود بالحماية من الأذى. للفتية والشباب عند انضمامهم إلى الحركة الكشفية. 2. حقهم في أن يكونوا آمنين. وكيفية التصرف إذا تعرضوا لمواقف ضارة أو مسيئة. 3. اتباع الوعد والقانون. والتصرف لمواجهة الإساءة أو التنمر. هذه المواد متاحة لجميع الأعضاء وأصحاب المصلحة الخارجيين (الآباء والشركاء). ويتم توزيعها على جميع المجموعات الكشفية المحلية.
0810	أجرت الجمعية الكشفية الوطنية بانتظام تقييماً للناتج. التأثير لبرنامجها التعليمي مرة واحدة على الأقل في السنوات الخمس الماضية. تتم مناقشة نتائج التقييم واستخدامها في تطوير برنامج الشباب.

البعد الثامن	برنامج الشباب
	يتضمن هذا البعد عناصر تتعلق بتخطيط الجمعية الكشفية الوطنية وتوجهاتها الرئيسية. الأهداف وأساليب العمليات على مستوى البرامج والمشروع وميدانياً. يجب أن تعمل الجمعيات الكشفية الوطنية من خلال أنظمة للتخطيط والتنفيذ والمراقبة والتقييم والتعديل من خلال التغذية الراجعة.
0801	لدى الجمعية الكشفية الوطنية برنامج للشباب يتضمن كفاءات تربوية وهي: 1. ركزت على المساهمة في تنمية الشباب في تحقيق كامل طاقاتهم الجسدية والفكرية والعاطفية والاجتماعية والروحية كأفراد وكمواعين مسؤولين وكأعضاء في مجتمعاتهم المحلية والوطنية والدولية. 2. استندت إلى أساسيات الكشافة والسياسة العالمية لبرامج الشباب. والسياسة الوطنية لبرنامج الشباب. (عند الحاجة). 3. تتماشى مع التعليم من أجل التنمية المستدامة.
0802	تملك الجمعية الكشفية الوطنية لجنة وطنية. فريق فعال لبرنامج الشباب. تتألف من أعضاء لديهم خبرات ذات صلة. واللجنة متوازنة بين الجنسين. وتعكس تنوع المجتمع الذي تعمل فيه. وتعمل اللجنة. الفريق بالتعاون مع اللجنة. الفريق الوطني للراشدين في الكشافة.
0803	تشترك الجمعية الكشفية الوطنية الشباب في مراجعة وتطوير برنامج الشباب من خلال العمليات والأساليب وقنوات الاتصال المعتمدة. مما يضمن تلبية احتياجاتهم واهتماماتهم. توثق الجمعية الكشفية الوطنية هذه العمليات وتطبيقها باستمرار وتقييم فعاليتها بانتظام. وإجراء التحسينات حسب الحاجة.
0804	يوفر برنامج الشباب التابع للجمعية الكشفية الوطنية سبلاً للشباب لكي يطوروا الكفاءات الضرورية للبقاء في إطار الحماية من الأذى.
0805	تم النظر في برنامج الشباب التابع للجمعية الكشفية الوطنية مرة واحدة على الأقل في السنوات الخمس الأخيرة. مع مراعاة موافقتها للواقع وفعاليتها ومواءمته لسياسة برامج الشباب العالمية.
0806	قامت الجمعية الكشفية الوطنية بتحديد وتطبيق نظام لمراقبة تنفيذ برنامج الشباب الخاص بها على المستوى المحلي.
0807	حددت الجمعية الكشفية الوطنية عدداً من المراحل السنوية المرتبطة بالكفاءات التربوية لبرنامج الشباب الكشفي الوطني. على أن يكون لكل مرحلة سنوية بداية ونهاية عمرية إلى جانب تحقيق التقدم الشخصي ومواد تربوية محددة لكل مرحلة.



البعد العاشر	التقدم المستمر
	يركز هذا البعد على التقدم المستمر والمستدام للجمعيات الكشفية الوطنية. يتعين على جميع الجمعيات الكشفية الوطنية مراجعة أنظمتها الإدارية، وأن تطلع جميع الأطراف المعنية على نتائجها، وأن تطبق الإجراءات التصحيحية أو الوقائية، وتقييم الدروس المستفادة. وهذا يتطلب أساساً للتقدم المستمر للجمعية الكشفية الوطنية
1001	حددت الجمعية الكشفية الوطنية وطبقت نظاماً لتقييم فعالية "مجلس الإدارة الوطني" الخاص بها سنوياً، وذلك بتقييم تأدية أدواره ومسئوليياته (مثل التقييم الذاتي للمجموعة، / أو الفرد داخل المجلس). ويستند التقييم إلى الوظائف المحددة لأعضاء مجلس الإدارة الوطني. ويجري توثيق النتائج. وتتخذ إجراءات على أساسها.
1002	حدد "مجلس الإدارة الوطني" التابع للجمعية الكشفية الوطنية وطبق نظاماً لمراجعة أداء رئيسها التنفيذي (الرئيس التنفيذي، الأمين العام، إلخ...) سنوياً. ويستند التقييم إلى وصف الدور. ويجري توثيق النتائج وتستخدم كملاحظات لمزيد من التطوير.
1003	حدد "مجلس الإدارة الوطني" التابع للجمعية الكشفية الوطنية وطبق نظاماً سنوياً لمراجعة أداء كل لجنة من لجانها وفرق العمل. ويستند التقييم إلى اختصاصات هذه اللجان. إذا كان هناك أحد أفراد "مجلس الإدارة الوطني" في أي لجنة، فريق عمل، فإنه لا يشارك في عملية التقييم المتعلقة به. ويجري توثيق النتائج وتستخدم كملاحظات لمزيد من التطوير.
1004	تستخدم الجمعية الكشفية الوطنية نتائج جميع تقارير مدقق الحسابات الخارجي (المالية أو غير المالية) كمداخلات في عمليات التحسين المستمر.
1005	تختار الجمعية الكشفية الوطنية، في مرحلة التخطيط، الأنشطة، المشاريع التي تتطلب تقيماً، قُيِّمت الأنشطة، المشاريع المحددة، وجرى توثيق النتائج والدروس المستفادة.
1006	تستخدم الجمعية الكشفية الوطنية التقييمات والدروس المستفادة من الأنشطة والمشاريع عند إعداد الأنشطة والمشاريع القادمة.
1007	حددت الجمعية الكشفية الوطنية وطبقت نظاماً لتقييم مدى رضا الموظفين والمتطوعين، على الأقل مرة واحدة على مدى السنوات الثلاث الأخيرة. ويجري تسجيل النتائج والتصرف على أساسها. يتم توثيق النتائج والتصرف بناء عليها.
1008	حددت الجمعية الكشفية الوطنية وطبقت نظاماً لتقييم مدى رضا أعضائها من الشباب مرة واحدة على الأقل خلال السنوات الثلاث الماضية. يتم توثيق النتائج والتصرف بناء عليها.
1009	تملك الجمعية الكشفية الوطنية نظاماً أرشدة (ورقي أو إلكتروني) يتيح بسهولة الوصول إلى المعلومات الموثقة سابقاً، ويمكن استخدام هذا النظام في التخطيط للأنشطة الحالية والمستقبلية.

البعد التاسع	النمو
	يسلط هذا البعد الضوء على أهمية الحفاظ بشكل استباقي على مستويات الخدمة الحالية للجمعيات الكشفية الوطنية مع السعي أيضاً لتحقيق النمو. يجب على الجمعيات الكشفية الوطنية معالجة العديد من العوامل الحاسمة لضمان النمو المستدام، بما في ذلك إدارة العضوية، والتنوع والشمول، والتخطيط الاستراتيجي، ومبادرات النمو المخصصة.
0901	لدى الجمعية الكشفية الوطنية نظام لتسجيل العضوية يسمح بقياس وفهم نمو أو انخفاض العضوية، ويتم مشاركة كل هذه البيانات على كافة المستويات. وتتخذ إجراءات على أساسها، فهو يتضمن معلومات عن الأعداد الكلية، والجنس، والمراحل السنوية، والتوزيع الاجتماعي والجغرافي، ومعدل الاحتفاظ حسب المراحل السنوية، إلخ...
0902	لدى الجمعية الكشفية الوطنية سياسة تنوع واندماج للوصول إلى شرائح مختلفة من المجتمع والمجتمعات المحلية، تطبق هذه السياسة باستمرار، وتتخذ الجمعية الكشفية الوطنية تدابير استباقية للوصول إلى المناطق والمجتمعات الجديدة غير المشمولة في خدمات الجمعية.
0903	حددت الجمعية الكشفية الوطنية وطبقت استراتيجية مستدامة لتنمية العضوية تتم مراجعتها بشكل دوري. تضمن الجمعية الكشفية الوطنية مراقبة الإستراتيجية بانتظام مقابل أهداف محددة وقابلة للقياس. تشارك الجمعية الكشفية الوطنية الاستراتيجية على جميع مستوياتها وهيئاتها.
0904	لدى الجمعية الكشفية الوطنية إستراتيجية واضحة، تتضمن خطة لإدارة قوائم الانتظار، / أو تلبية طلبات العضوية، بهدف زيادة عدد الأعضاء والاحتفاظ بهم. تجري الجمعية الكشفية الوطنية مراجعات منتظمة لكل من الاستراتيجية والخطة؛ لضمان بقائها فعالة في تلبية احتياجات كل من الأعضاء والمجتمعات التي تخدمها.
0905	تمتلك الجمعية الكشفية الوطنية قيادة فعالة للنمو أو فريقاً يتمتع بالمهارات والمعرفة والموارد اللازمة لقيادة مبادرات النمو المتوافقة مع الأهداف الإستراتيجية.



ملاحظات

ملاحظات



SCOUTS®
من أجل عالم أفضل

© المكتب الكشفي العالمي
الدعم العالمي
التنمية المؤسسية
يونيو 2023

المكتب الكشفي العالمي
مركز الدعم العالمي
كوالالمبور

الجنح 3 الطابق 17
مينارا سنترال فيستا، رقم 150
جالان سلطان عبد الصمد
بريكفيلدز، 50470
كوالالمبور، ماليزيا

الهاتف: 60 2276 9000
فاكس: 60 2276 9089

worldbureau@scout.org
scout.org